

Syn Studio - Galerie Synesthésie : Information sur nos Politiques

1. Informations d'enregistrement

- a) L'inscription est basée sur un système de premier arrivé, premier servi. Un étudiant est considéré comme inscrit lorsque le paiement complet est reçu, le formulaire d'inscription est rempli de manière précise et complet et est confirmé par un courriel de notre part (l'étudiant recevra un courriel avec un lien vers le formulaire d'inscription après le paiement).
- b) Un paiement peut être effectué par carte de crédit ou PayPal en cliquant sur le lien sur la page Web de notre cours. Le paiement peut également être effectué en personne (sur rendez-vous) en espèces ou par chèque. Enfin, le paiement peut être effectué par chèque posté à: Galerie Synesthésie: 460 Rue Sainte-Catherine O # 508, Montréal, QC H3B 1A7 - assurez-vous d'inclure votre courriel sur le chèque!
- c) La taille maximale des classes varie selon la préférence de l'instructeur et peut aller jusqu'à 20 places.
- d) L'âge minimum pour participer à nos cours est de 16 ans.

2. Les modifications ou les annulations de cours

- a) Syn Studio - Galerie Synesthésie se réserve le droit de reporter tout cours ou atelier d'une semaine ou deux, d'annuler tout cours, de limiter la taille des cours ou de remplacer des instructeurs pour ceux énumérés dans le calendrier si nécessaire.
- b) Si votre cours ou atelier est annulé avant qu'il ne commence, vous recevrez un remboursement complet.
- c) Si un cours doit être annulé après le début du cours (ex: un instructeur tombe malade et un remplaçant convenable n'est pas disponible), les étudiants se verront rembourser un montant au prorata en fonction du nombre de cours effectivement dispensés.
- d) Syn Studio - Galerie Synesthésie se réserve le droit d'annuler votre inscription si votre comportement est inapproprié. Des politiques de remboursement régulières s'appliqueront.

3. Refund Request Policy

- a) Tous les prix des ateliers et des cours incluent un dépôt non remboursable de 50 \$.
- b) Pour tous les ateliers, il n'y a pas de politique d'annulation sans remboursement pour les annulations DANS LES 7 jours suivant le début de l'atelier ou à tout moment après.
- c) La demande de remboursement doit être reçue par e-mail et entrera en vigueur à la date de réception. Vous devez DEMANDER UN REÇU DE RETOUR et la date d'ouverture est la date de réception.
- d) Les remboursements de cours seront effectués selon les modalités suivantes:
 - Remboursement à 100% MOINS LE DÉPÔT NON REMBOURSABLE DE 50 \$ sera émis pour les cours annulés AVANT 7 jours à compter du 1er jour du cours.
 - Remboursement à 80% MOINS LE DÉPÔT NON REMBOURSABLE DE 50 \$ sera émis pour les cours annulés DANS LES 7 jours suivant la date de début du cours.
 - Remboursement de 50% MOINS LE DÉPÔT NON REMBOURSABLE DE 50 \$ sera émis pour les cours annulés à la date du 1er cours et avant la date du 2e cours.
 - Aucun remboursement ne sera accordé pour les cours annulés à compter de la date du 2e cours.

VEUILLEZ PERMETTRE JUSQU'À 4 SEMAINES POUR TRAITER LES REMBOURSEMENTS

5. Politique de transfert

- a) Tous les étudiants doivent envoyer une demande de transfert par courrier électronique pour passer d'un cours à un autre.
- b) Il y a des frais de 25 \$ pour tous les transferts (à condition que votre demande soit approuvée).
- c) Si le coût du nouveau cours transféré est inférieur au cours initial, la politique de remboursement régulière s'appliquera.
- d) Le dernier jour pour les transferts est avant la date du 2e cours.

6. Absences

En raison de la nature de ces cours, il n'est pas possible de reprendre les cours manqués à une date ultérieure. Comme nous ne pouvons pas rembourser les cours manqués, nous conseillons fortement aux étudiants de se rendre à chaque classe pour tirer le meilleur parti de chaque session. Cela étant dit, l'étudiant moyen manquera un ou deux cours par semestre et sera toujours en mesure de suivre et d'obtenir beaucoup de cours. Les enseignants seront souvent heureux de vous faire savoir ce que vous avez manqué et peuvent parfois vous orienter vers des ressources telles que des livres et des didacticiels en ligne qui vous aideront à rattraper une partie de ce que vous avez manqué.

7. Politique de vérification des rebonds

Il y a des frais de 35 \$ pour tous les chèques retournés en tant que N.S.F. Ces frais plus le montant du chèque original doivent être payés en espèces ou par mandat avant le début de la prochaine session de cours.

8. Politique de substitution

Syn Studio - Galerie Synesthésie se réserve le droit de fournir des remplaçants qualifiés pour ses instructeurs programmés en cas de changement d'horaire professionnel ou personnel.

9. Politique des matériaux

Syn Studio - Galerie Synesthésie ne fournit aucun matériel artistique, matériel informatique ou logiciel pour aucun cours. Environ cinq jours avant le début d'un cours, Syn Studio - Galerie Synesthésie enverra à ses étudiants une liste du matériel requis et recommandé. L'étudiant a la possibilité d'apporter son propre matériel, d'acheter du matériel dans un magasin d'art ou d'informatique (il y a des magasins d'ordinateur et d'art à proximité, y compris un DeSerres au coin de la rue Sainte-Catherine et de Saint-Denis, à seulement cinq minutes à pied l'école) ou les acheter chez nous. Nous ne garantissons pas que nous avons les matériaux dont vous avez besoin en stock, il est donc recommandé d'acheter vos matériaux dans un magasin dédié.

Si vous avez des questions sur nos politiques, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone ou par e-mail à:
info@synstudio.ca ou TEL 514.998.7625